# Перспективы деятельности ДОУ.

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2022/2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2023/2024 учебный год.

* Пополнять образовательную среду наглядно-дидактическими материалами и пособиями, создавать РППС в микро и макро пространстве, ориентированную на принципы ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, современные взгляды ученых и практиков;
* Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство, изучать и использовать дистанционные формы взаимодействия с родителями, индивидуальный подход;
* Продолжать изучение и внедрение новых современных педагогических технологий и практик работы в образовательном процессе ДОУ, способов и приемов, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, познавательной активности детей;
* Продолжать работу над разработкой, корректировкой учебно-методического обеспечения реализации ФОП и ФАОП, диагностического инструментария отслеживания личностного развития детей, профессионального развития педагогов.
* Продолжать работу над созданием условий для формирования инклюзивной культуры у участников образовательных отношений.

На основании вышеизложенного, определены задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год:

# Задачи:

1. Продолжить изучение новых педагогических практик (технологий) для реализации образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 3»: утренний и вечерний круг, образовательное событие., пространство детской реализации, развивающий диалог.
2. Продолжить работу по развитию самостоятельности и инициативности детей дошкольного возраста посредством обновления образовательной среды детского сада (пространственно-архитектурный компонент, психолого-педагогический компонент, социальный компонент).
3. Разработать и внедрить в работу ДОУ ФОП И ФАОП ДО

**План работы МДОБУ «Детский сад №3» Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Темы** | **Даты** | **Ответственный** |
| **I.Аттестация и повышение квалификации** |  |  |  |
| 1.Обновление документов по аттестации, оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников. |  | обновление  постоянно по мере поступления  материалов | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| 2.Утверждение графика  аттестации. Ознакомление  аттестуемых с порядком аттестации в 2023-2024г |  | 1 неделя сентября | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| 3.Организация работы  аттестационной комиссии ДОУ на соответствие  занимаемой должности. Аттестация |  | В течение месяца | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| **II.Анкетирование** |  |  |  |
| 1.Начинающих педагогов ДОУ | Определение затруднений в профессиональной  деятельности для выстраивания процесса сопровождения начинающих педагогов наставниками | В течение сентября | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| **III. Определение точек роста (изучение освоения ФОП**  **воспитанниками)** |  |  |  |
|  | \* Изучение  индивидуального развития детей | 1-2 неделя  сентября | Воспитатели,  специалисты |
|  | \* Психолого-  педагогическая  диагностика детей выпускных групп | 1-2 неделя  сентября | Педагог-психолог |
|  | \* Психолого-  педагогическая  диагностика детей с ОВЗ | 1-3 неделя  сентября | Учитель-логопед,  педагог-психолог Учитель-дефектолог |
| **IV.Самообразование** | Выбор тем по  самообразованию, составление ИОМ | В течение  сентября | Ст воспитатель  Воспитатели, специалисты |
| **V. Организационно-**  **методические мероприятия для ВОП** |  |  |  |
| 1Подготовка необходимой  документации для ВОП |  | До 14 сентября | Ст воспитатель  Воспитатели, специалисты |
| 2.Определение педагогов в  творческие группы по  направлениям работы, составление планов работы. |  | До 15 сентября | Ст воспитатель  Воспитатели, специалисты |
| 3.Возобновление деятельности  ППк. Составление плана работы. |  | В течение  сентября | Председатель ППк |
| 4.Собеседование с руководителями творческих групп | Выстраивание работы методической сети ДОУ.  Согласование планов работы на год групп | 3 неделя сентября | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| 5.Собеседование с узкими  специалистами по организации КРР, интегрированному обучению |  | 4 неделя сентября | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| 6.Собеседование с начинающими  воспитателями |  | 2 неделя сентября | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| 87Обновление информации на  сайте ДОУ |  | До 11 сентября | Ответственный за сайт |
| **VI.Организационный установочный педсовет** | Отчет за летний период.  Принятие плана работы на год, утверждение  документов. | 31.08 в 13-00ч | Заведующий Г.М.Кубрак |
|  | Посиделки за чаем «Как я  провел лето» | 7 сентября в 13-  00ч | Педагог-психолог |
| **VII. Организационно-**  **методическая работа** |  |  |  |
|  | Разработка положения  Фестиваля чтецов. (онлайн режим) | Сентябрь-октябрь | Заведующий Г.М.Кубрак  Творческая группа |
|  | Разработка положения смотра-конкурса РППС  для развития СК умений, самостоятельности  дошкольников |  | Заведующий Г.М.Кубрак  Рабочая групп по ФОП |
| **VIII. Консультации** |  |  |  |
|  | ФОП, ФАОП (изменения,  результаты планируемые) | 14 сентября в 13.00 | Ускова Н.И, старший воспитатель |
|  | Требования к РППС для  развития  самостоятельности, инициативности.  Рекомендации по  наполнению, содержанию уголков. | 21 сентября в 13.00 | Ускова Н.И, старший воспитатель |
|  | Программа воспитания:  ход реализации | 28 сентября в  13.00 | Полетыкина М.С, воспитатель |
| **IX. Изучение и контроль**  **работы с детьми** |  |  |  |
| **1.Контроль оперативный** | 1.Готовность педагога (документация) к началу учебного года (все). | В течение сентября | Заведующий Г.М.Кубрак, старший воспитатель Н.И.Ускова |
| **2.Контроль предварительный** | 1. Проведение диагностики. | 1-2 неделя сентября | Заведующий Г.М.Кубрак, старший воспитатель Н.И.Ускова |
| **3.Контроль текущий** | 1.Адаптация детей к  условиям детского сада. | В течение  сентября | Заведующий Г.М.Кубрак, старший воспитатель Н.И.Ускова |
| **X. Конкурсы, праздники,**  **распространение опыта** |  |  |  |
| **Праздник** | «День дошкольного  работника» | 27 сентября | Заведующий Г.М.Кубрак, старший воспитатель Н.И.Ускова, музыкальный руководитель |
| **XI. Психолого-педагогическое сопровождение развития**  **социальных и личностных качеств дошкольников** |  |  |  |
| 1.Праздники, развлечения, досуги | «День Знаний» 0средние,старшие и  подг группы) | 1 сентября | Музыкальный руководитель |
|  | Осенний праздник на улице  (все возрастные группы) | 2 сентября | Музыкальный руководитель |
|  | «Страна правил дорожного движения» (старшие и подготовительные группы) |  | Инструктор по ФК |
|  | Квест «В поисках осени» (все возрастные группы |  |  |
| 2.Выставки | Выставка рисунков в фойе  «Наш друг зеленый огонек»(профилактика ДДТТ) | 08.09 | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| 3.Социальная акция к дню  пожилого человека | «День Добрых глаз и  Добрых рук» | 28 сентября-1  октября | Воспитатели, дети и  родители старших и подготовительных групп |
| 4.Конкурсы | Конкурс чтецов | 29 сентября в 10-  00ч | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| **XII. Работа с родителями** |  |  |  |
| 1.Анкетирование | 1. «Выявление  родительских интересов, запросов и пожеланий на учебный год» | 3 неделя сентября | Воспитатели групп Администрация |
| 2.Стендовая информация «Для  Вас, родители» | 1.«Информирование о  целях, задачах работы ДОУ в новом учебном году» | 2 неделя сентября | Заведующий Г.М.Кубрак, старший воспитатель Н.И.Ускова, |
| 3.Организация работы  родительского комитета ДОУ |  | 4 неделя сентября | Заведующий Г.М.Кубрак |
| 4.Акция | «Пристегни самое  дорогое» | 18 сентября | Воспитатели |
| 5.Проведение родительских  собраний | «Новый учебный год на  пороге ДОУ» | Сентябрь-октябрь | Воспитатели групп |
| **XIII.Административно-**  **хозяйственная работа** |  |  |  |
| Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и  охране жизни и здоровья детей |  | По плану | Специалист по ОТ и ТБ, старший воспитатель, зам.зав. по АХР |
| Проведение тренировок по  эвакуации людей из здания учреждения |  | 11 сентября | Специалист по ОТ и ТБ, зам.зав. по АХР |
| Организация и осуществление проверок состояния первичных  средств пожаротушения |  | 5 сентября | Специалист по ОТ и ТБ, старший воспитатель, зам.зав. По АХР |
| Проверка соблюдения требований  пожарной безопасности в здании ДОУ |  | 7 сентября | Специалист по ОТ и ТБ, старший воспитатель, зам.зав. По АХР |
| Производственное собрание | «Правила внутреннего  трудового распорядка» | 7 сентября в 13.00 | заведующийГ.М.Кубрак |
| Проверка условий:   1. готовность ДОУ к новому учебному году; 2. анализ состояния технологического оборудования; 3. оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. |  | Август, начало сентября | Комиссия по ОТ |
|  |  |  |  |