# Перспективы деятельности ДОУ.

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2022/2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2023/2024 учебный год.

* Пополнять образовательную среду наглядно-дидактическими материалами и пособиями, создавать РППС в микро и макро пространстве, ориентированную на принципы ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, современные взгляды ученых и практиков;
* Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство, изучать и использовать дистанционные формы взаимодействия с родителями, индивидуальный подход;
* Продолжать изучение и внедрение новых современных педагогических технологий и практик работы в образовательном процессе ДОУ, способов и приемов, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, познавательной активности детей;
* Продолжать работу над разработкой, корректировкой учебно-методического обеспечения реализации ФОП и ФАОП, диагностического инструментария отслеживания личностного развития детей, профессионального развития педагогов.
* Продолжать работу над созданием условий для формирования инклюзивной культуры у участников образовательных отношений.

На основании вышеизложенного, определены задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год:

# Задачи:

1. Продолжить изучение новых педагогических практик (технологий) для реализации образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 3»: утренний и вечерний круг, образовательное событие., пространство детской реализации, развивающий диалог.
2. Продолжить работу по развитию самостоятельности и инициативности детей дошкольного возраста посредством обновления образовательной среды детского сада (пространственно-архитектурный компонент, психолого-педагогический компонент, социальный компонент).
3. Разработать и внедрить в работу ДОУ ФОП И ФАОП ДО

**План работы МДОБУ «Детский сад №3» Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Темы** | **Даты** | **Ответственный** |
| **I.Аттестация и повышение квалификации** |  |  |  |
| 1.Обновление документов по аттестации, оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников. |  | обновлениепостоянно по мере поступленияматериалов | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| 2.Утверждение графикааттестации. Ознакомлениеаттестуемых с порядком аттестации в 2023-2024г |  | 1 неделя сентября | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| 3.Организация работыаттестационной комиссии ДОУ на соответствиезанимаемой должности. Аттестация |  | В течение месяца | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| **II.Анкетирование** |  |  |  |
| 1.Начинающих педагогов ДОУ | Определение затруднений в профессиональнойдеятельности для выстраивания процесса сопровождения начинающих педагогов наставниками | В течение сентября | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| **III. Определение точек роста (изучение освоения ФОП****воспитанниками)** |  |  |  |
|  | \* Изучениеиндивидуального развития детей | 1-2 неделясентября | Воспитатели,специалисты |
|  | \* Психолого-педагогическаядиагностика детей выпускных групп | 1-2 неделясентября | Педагог-психолог |
|  | \* Психолого-педагогическаядиагностика детей с ОВЗ | 1-3 неделясентября | Учитель-логопед,педагог-психолог Учитель-дефектолог |
| **IV.Самообразование** | Выбор тем посамообразованию, составление ИОМ | В течениесентября | Ст воспитательВоспитатели, специалисты |
| **V. Организационно-****методические мероприятия для ВОП** |  |  |  |
| 1Подготовка необходимойдокументации для ВОП |  | До 14 сентября | Ст воспитательВоспитатели, специалисты |
| 2.Определение педагогов втворческие группы понаправлениям работы, составление планов работы. |  | До 15 сентября | Ст воспитательВоспитатели, специалисты |
| 3.Возобновление деятельностиППк. Составление плана работы. |  | В течениесентября | Председатель ППк |
| 4.Собеседование с руководителями творческих групп | Выстраивание работы методической сети ДОУ.Согласование планов работы на год групп | 3 неделя сентября | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| 5.Собеседование с узкимиспециалистами по организации КРР, интегрированному обучению |  | 4 неделя сентября | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| 6.Собеседование с начинающимивоспитателями |  | 2 неделя сентября | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| 87Обновление информации насайте ДОУ |  | До 11 сентября | Ответственный за сайт |
| **VI.Организационный установочный педсовет** | Отчет за летний период.Принятие плана работы на год, утверждениедокументов. | 31.08 в 13-00ч | Заведующий Г.М.Кубрак |
|  | Посиделки за чаем «Как япровел лето» | 7 сентября в 13-00ч | Педагог-психолог |
| **VII. Организационно-****методическая работа** |  |  |  |
|  | Разработка положенияФестиваля чтецов. (онлайн режим) | Сентябрь-октябрь | Заведующий Г.М.КубракТворческая группа |
|  | Разработка положения смотра-конкурса РППСдля развития СК умений, самостоятельностидошкольников  |  | Заведующий Г.М.КубракРабочая групп по ФОП |
| **VIII. Консультации** |  |  |  |
|  | ФОП, ФАОП (изменения,результаты планируемые) | 14 сентября в 13.00 | Ускова Н.И, старший воспитатель |
|  | Требования к РППС дляразвитиясамостоятельности, инициативности.Рекомендации понаполнению, содержанию уголков. | 21 сентября в 13.00 | Ускова Н.И, старший воспитатель |
|  | Программа воспитания:ход реализации | 28 сентября в13.00 | Полетыкина М.С, воспитатель |
| **IX. Изучение и контроль****работы с детьми** |  |  |  |
| **1.Контроль оперативный** | 1.Готовность педагога (документация) к началу учебного года (все). | В течение сентября | Заведующий Г.М.Кубрак, старший воспитатель Н.И.Ускова |
| **2.Контроль предварительный** | 1. Проведение диагностики. | 1-2 неделя сентября | Заведующий Г.М.Кубрак, старший воспитатель Н.И.Ускова |
| **3.Контроль текущий** | 1.Адаптация детей кусловиям детского сада. | В течениесентября | Заведующий Г.М.Кубрак, старший воспитатель Н.И.Ускова |
| **X. Конкурсы, праздники,****распространение опыта** |  |  |  |
| **Праздник** | «День дошкольногоработника» | 27 сентября | Заведующий Г.М.Кубрак, старший воспитатель Н.И.Ускова, музыкальный руководитель |
| **XI. Психолого-педагогическое сопровождение развития****социальных и личностных качеств дошкольников** |  |  |  |
| 1.Праздники, развлечения, досуги | «День Знаний» 0средние,старшие иподг группы) | 1 сентября | Музыкальный руководитель |
|  | Осенний праздник на улице(все возрастные группы) | 2 сентября | Музыкальный руководитель |
|  | «Страна правил дорожного движения» (старшие и подготовительные группы) |  | Инструктор по ФК |
|  | Квест «В поисках осени» (все возрастные группы |  |  |
| 2.Выставки | Выставка рисунков в фойе«Наш друг зеленый огонек»(профилактика ДДТТ) | 08.09 | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| 3.Социальная акция к днюпожилого человека | «День Добрых глаз иДобрых рук» | 28 сентября-1октября | Воспитатели, дети иродители старших и подготовительных групп |
| 4.Конкурсы | Конкурс чтецов | 29 сентября в 10-00ч | Ускова Н.И, старший воспитатель |
| **XII. Работа с родителями** |  |  |  |
| 1.Анкетирование | 1. «Выявлениеродительских интересов, запросов и пожеланий на учебный год» | 3 неделя сентября | Воспитатели групп Администрация |
| 2.Стендовая информация «ДляВас, родители» | 1.«Информирование оцелях, задачах работы ДОУ в новом учебном году» | 2 неделя сентября | Заведующий Г.М.Кубрак, старший воспитатель Н.И.Ускова,  |
| 3.Организация работыродительского комитета ДОУ |  | 4 неделя сентября | Заведующий Г.М.Кубрак  |
| 4.Акция | «Пристегни самоедорогое» | 18 сентября | Воспитатели |
| 5.Проведение родительскихсобраний | «Новый учебный год напороге ДОУ» | Сентябрь-октябрь | Воспитатели групп |
| **XIII.Административно-****хозяйственная работа** |  |  |  |
| Текущие инструктажи по ОТ, ТБ иохране жизни и здоровья детей |  | По плану | Специалист по ОТ и ТБ, старший воспитатель, зам.зав. по АХР |
| Проведение тренировок поэвакуации людей из здания учреждения |  | 11 сентября | Специалист по ОТ и ТБ, зам.зав. по АХР |
| Организация и осуществление проверок состояния первичныхсредств пожаротушения |  | 5 сентября | Специалист по ОТ и ТБ, старший воспитатель, зам.зав. По АХР |
| Проверка соблюдения требованийпожарной безопасности в здании ДОУ |  | 7 сентября | Специалист по ОТ и ТБ, старший воспитатель, зам.зав. По АХР |
| Производственное собрание | «Правила внутреннеготрудового распорядка» | 7 сентября в 13.00 | заведующийГ.М.Кубрак |
| Проверка условий:1. готовность ДОУ к новому учебному году;
2. анализ состояния технологического оборудования;
3. оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.
 |  | Август, начало сентября | Комиссия по ОТ |
|  |  |  |  |